

راهنمای استفاده از خدمات آزمایشگاهی در خارج از پژوهشگاه

۱- از آنجائیکه صرفاً هزینه آزمونهای که در راستای انجام پروژه های مصوب شورای پژوهشی باشند و توانائی انجام آنها در داخل پژوهشگاه وجود ندارد تا سقف اعتبار باقی مانده پروژه توسط پژوهشگاه قابل باز پرداخت می باشد ، لذا لازم است قبل از انجام هر آزمونی مراتب به اطلاع مدیر محترم امور پژوهشی - سرکار خانم دکتر **سارا بنی جمالی** - رسانده شود و موافقت رسمی ایشان کسب گردد.

۲- درخواست دریافت خدمات آزمایشگاهی یا پژوهشی در خارج از پژوهشگاه باید از طریق پورتال به شرح زیر ثبت و ارسال شود:

اطلاعات کلی (**عنوان درخواست** : خدمات در خارج از پژوهشگاه / **توضیحات** : ذکر جزئیات توافق با مدیر امور پژوهشی)

اطلاعات آزمون ها (**نوع آزمون و خدمات** : سایر خدمات / **نام گروه آزمون** : استفاده از خدمات آزمایشگاهی از خارج پژوهشگاه / **نام آزمون** : خدمات

آزمایشگاهی خارج از پژوهشگاه)

موضوع توافق با مدیر امور پژوهشی - سرکار خانم دکتر بنی جمالی - به همراه تاریخ آن حتماً قید شود.
عدم درج توضیحات کامل در این بخش منجر به عدم پذیرش درخواست خواهد شد.

۳- سامانه پس از بررسی و تأیید دفتر پذیرش ، اقدام به برآورد **هزینه اولیه** به مبلغ صفر ریال برای درخواست می کند، بنابراین درخواست مستقیماً برای اپراتور ذیربط ارسال می شود.

۴- با تأیید و ارسال درخواست به اپراتور ذیربط، متقاضی مجاز به انجام آزمون و یا دریافت خدمات در خارج از پژوهشگاه می شود.

۵- لازم است پس از انجام آزمون و دریافت و پرداخت وجه فاکتور ، اصل فاکتور ، پس از **درج شناسه** پروژه و **تأیید** مسئول / استاد راهنمای پروژه و **تسجیل** مدیر امور پژوهشی، تحویل اپراتور ذیربط (**آقای مهندس میردامادی**) قرار داده شود.

ایشان با ورود مبلغ فاکتور ارائه شده و پیوست نمودن تصویر فاکتور ، درخواست را برای مدیر فنی (مدیر امور پژوهشی) ارجاع می دهد تا ایشان آن را تأیید کرده و با کسر از اعتبار پروژه مربوطه ، درخواست در وضعیت پایان یافته قرار داده شود .

۶- با قرار گرفتن درخواست در وضعیت **پایان یافته** ، اپراتور ذیربط (**آقای مهندس میردامادی**) اقدام به تنظیم و ارسال نامه (هم از طریق اتوماسیون و هم بصورت کاغذی) می نماید که این نامه پس از تأیید مدیر دفتر پذیرش و امضای معاونت محترم پژوهشی برای معاونت محترم اداری و مالی ارسال می گردد .

امور مالی نیز پس از بررسی اقدام به پرداخت مبلغ فاکتور به متقاضی خواهد کرد.